**Modèle Général de Discours de Soutenance pour les étudiants**

1. Introduction

* Présentation personnelle : « Bonjour, je suis [votre nom], étudiant(e) en [votre spécialité] à l’OMNIA School of Business and Technology. »
* Sujet du projet : « Je vais vous présenter mon projet portant sur [titre ou thème du projet]. »
* Motivation : Expliquer brièvement pourquoi ce sujet a été choisi. Exemple : « Ce sujet m'a intéressé car il répond à une problématique concrète dans mon domaine de spécialité et m'a permis d'acquérir des compétences pratiques. »

1. État de l’art

* Constat : Présenter ce qui existe sur le marché ou dans le domaine. Exemple : « J’ai étudié ce qui se fait actuellement et j’ai constaté que plusieurs solutions existent, mais qu’elles présentent certaines limites. »
* Limites : « J’ai relevé des insuffisances comme [difficultés rencontrées, manques, failles]. »
* Problématique : « Comment apporter une solution adaptée et innovante face à ces limites ? »

1. Solution Proposée

* Présentation du projet : « Mon projet vise à [présenter brièvement la solution et son objectif]. »
* Objectifs : « L’objectif principal est de répondre à la problématique en apportant [résultats attendus, amélioration]. »
* Points forts : « Mon projet se distingue par [éléments innovants, simplicité, efficacité, gain de temps, réduction des coûts, etc.]. »

1. Méthodologie et Outils Utilisés

* Approche : « J’ai suivi une démarche structurée : [recherche, analyse, conception, réalisation, tests]. »
* Outils : « J’ai utilisé [outils logiciels, techniques, langages, méthodes spécifiques à la spécialité]. »

1. Résultats et Analyse

* Présentation des résultats : « Le projet a permis d’atteindre [résultats obtenus : performance, amélioration, solution fonctionnelle, etc.]. »
* Points à améliorer : « Toutefois, j’ai relevé des aspects perfectibles comme [éléments non finalisés, contraintes, limites]. »

1. Conclusion

* Bilan personnel : « Ce projet m’a permis de renforcer mes compétences en [compétences spécifiques] et d’acquérir une méthodologie de travail rigoureuse. »
* Perspectives : « À l’avenir, des améliorations sont envisageables, notamment [ajouts de fonctionnalités, automatisation, extension, etc.]. »
* Remerciements : « Je vous remercie pour votre attention et reste à votre disposition pour vos questions. »

1. Préparation aux questions

* Soyez prêt à expliquer vos choix techniques et méthodologiques.
* Justifiez l’intérêt et la pertinence des solutions adoptées au regard des besoins du projet.

1. Consignes et Recommandations pour Réussir une Soutenance

* Préparer son discours à l’avance et s’entraîner à le présenter à voix haute.
* Respecter le plan proposé pour structurer son exposé.
* Utiliser un support visuel (PowerPoint ou autre) clair, concis, avec des schémas ou images si possible.
* Adopter une élocution fluide : parler distinctement, ni trop vite ni trop lentement.
* Maintenir un contact visuel avec le jury, éviter de lire mot à mot.
* Respecter le temps imparti pour éviter d’être interrompu.
* Anticiper les questions du jury et réviser toutes les parties du projet.
* Veiller à une tenue vestimentaire appropriée et une attitude professionnelle.
* Valoriser ses efforts personnels et l’acquisition de nouvelles compétences tout au long du projet.